

Algemene voorwaarden Claro Arbeidsrecht en Mediation (versie van 21 januari 2026)

Artikel 1 – Begrippen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Claro: de eenmanszaak, handelend onder de naam Claro Arbeidsrecht en Mediation, die zich richt op advocatuur, juridische dienstverlening, mediation en het geven van cursussen en lezingen, gevestigd in Utrecht en ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 95330372.
- Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Claro de opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.

Artikel 2 – Toepasselijkheid en wijziging

1. Deze algemene voorwaarden beschrijven de voorwaarden waaronder Claro haar werkzaamheden uitvoert en zijn van toepassing op iedere opdracht, vervolgoopdracht, gewijzigde opdracht en/of aanvullende opdracht aan Claro, alsmede op de fase voorafgaand aan de totstandkoming van een overeenkomst van opdracht, tenzij voorafgaand aan de totstandkoming van desbetreffende overeenkomst of rechtsbetrekking schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Claro is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen.

Artikel 3 – De overeenkomst van opdracht

1. Er komt een overeenkomst van opdracht tot stand tussen Claro en de opdrachtgever, nadat Claro de opdracht van de opdrachtgever heeft aanvaard.
2. De opdrachtgever is verplicht om zich bij het verstrekken van de opdracht, of op eerste verzoek daarna, te identificeren met een geldig identiteitsbewijs.
3. De volgende artikelen van het Nederlands Burgerlijk Wetboek blijven nadrukkelijk buiten toepassing: artikel 7:404, artikel 7:407 lid 2 en artikel 7:409 lid 2 BW.
4. De overeenkomst zal eindigen door het afronden van de opdracht. Zowel Claro als de opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst eerder te beëindigen. In dat geval is de opdrachtgever gehouden de tot dan toe verrichte werkzaamheden te vergoeden.
5. Ingeval van een contractuele relatie tussen Claro en de opdrachtgever, welke relatie niet eindigt met de uitvoering van een bepaalde opdracht, maar voor onbepaalde duur is aangegaan, kan ieder van de partijen die contractuele relatie schriftelijk opzeggen.
6. Indien bij de uitvoering van de opdracht een gerechtsdeurwaarder moet worden ingeschakeld, is Claro gevolmachtigd namens de opdrachtgever een opdracht aan de gerechtsdeurwaarder te verstrekken, de contractuele voorwaarden (met uitzondering van een eventuele aansprakelijkheidsbeperking) van de zijde van die gerechtsdeurwaarder te aanvaarden en de kosten van die gerechtsdeurwaarder namens de opdrachtgever aan die gerechtsdeurwaarder te voldoen. Claro mag de kosten van de deurwaarder als verschot declareren bij de opdrachtgever.

Artikel 4 – Facturatie en betaling

1. In beginsel worden verrichte werkzaamheden maandelijks gefactureerd. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, worden facturen opgesteld op basis van de tijd die besteed is aan de opdracht en het voor de opdracht schriftelijk overeengekomen geldende uurtarief, vermeerderd met (on)belaste verschotten (zoals uittreksels KvK, Kadaster, Gemeente, griffierechten, reis-, deurwaarders- en vertaalkosten, etc.) en (indien van toepassing) BTW, tenzij anders overeengekomen.

2. Claro is gerechtigd de geldende uurtarieven per 1 januari van elk jaar aan te passen. Vanaf het tijdstip waarop de nieuwe tarieven gelden, zullen ook in lopende zaken vanaf dat moment de nieuwe tarieven in rekening worden gebracht. De opdrachtgever wordt zo spoedig mogelijk geïnformeerd over de wijziging van de tarieven.
3. Claro is bevoegd om, alvorens de werkzaamheden in verband met de overeenkomst aan te vangen of op enig ander moment gedurende de lopende opdracht, betaling van een voorschot te verlangen. Het voorschot wordt verrekend met de (eind)declaratie. Indien daartoe aanleiding bestaat, kan een nader voorschot worden gevraagd. Als na verrekening van de einddeclaratie een voorschot resteert, wordt dat terugbetaald aan de opdrachtgever. De opdrachtgever dient een in rekening gebracht voorschot terstond te betalen. Zolang de opdrachtgever het voorschot niet heeft betaald, is Claro gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden.
4. De betaaltermijn van facturen van Claro bedraagt 14 dagen na de factuurdatum.
5. Het is opdrachtgever niet toegestaan met de factuur van Claro te verrekenen of betaling daarvan op te schorten.
6. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn de volledige factuur betaalt, zal Claro de opdrachtgever een eenmalige betalingsherinnering sturen, met daarin een termijn van 14 dagen om de factuur alsnog te betalen.
7. Indien de opdrachtgever ook binnen deze (tweede) termijn de factuur niet (volledig) voldoet, verkeert de opdrachtgever in verzuim en heeft Claro recht op vergoeding van buitengerechtelijke (incasso)kosten conform de Staffel Buitengerechtelijke incassokosten, waarbij een minimumbedrag van € 40,- geldt. Daarnaast maakt Claro vanaf dat moment aanspraak op vergoeding van de wettelijke handelsrente ex artikel 6:119a BW indien de Opdrachtgever een rechtspersoon is of een natuurlijk persoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, dan wel op vergoeding van de wettelijke rente ex artikel 6:119 BW indien de Opdrachtgever een natuurlijk persoon is die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
8. Alle kosten die Claro maakt in verband met niet tijdige betaling door de opdrachtgever, waaronder gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die Claro moet maken ter invordering van haar declaraties, komen voor rekening van de opdrachtgever.
9. Indien een factuur niet (tijdig en/of volledig) wordt voldaan, is Claro gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten of te beëindigen, nadat de opdrachtgever daarvan schriftelijk in kennis is gesteld. De gevolgen daarvan zijn geheel voor rekening en risico van opdrachtgever. Claro is niet aansprakelijk voor schade die eventueel ontstaat als gevolg van een dergelijke opschorting, dan wel als gevolg van beëindiging van de werkzaamheden wegens niet (tijdige en/of volledige) betaling. Claro is te allen tijde gerechtigd, en opdrachtgever geeft op voorhand toestemming, om hetgeen zij opeisbaar van de opdrachtgever te vorderen heeft te verrekenen met gelden die zij van opdrachtgever onder zich heeft.
10. Bezwaren van de opdrachtgever met betrekking tot de declaratie dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen na de datum van de declaratie, aan Claro schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te worden gemaakt.

Artikel 5 – Inschakeling derden

1. Claro is gerechtigd bij de uitvoering van de opdracht derden in te schakelen indien zij dat noodzakelijk acht. Dit zal geschieden na overleg met de opdrachtgever. De kosten van die derde(n) komen voor rekening van de opdrachtgever.
2. De opdrachtgever geeft Claro op voorhand toestemming om gegevens die voor deze derden van belang zijn aan hen te overleggen.

3. De Opdrachtgever is gebonden aan de voorwaarden die Claro met die derde(n) overeenkomt. Voor zover derden hun aansprakelijkheid voor beroepsfouten beperken, is Claro gerechtigd om een dergelijke aansprakelijkheidsbeperking mede namens haar opdrachtgevers te aanvaarden.
4. Claro is niet aansprakelijk voor schade die optreedt door een handelen op nalaten van door Claro ingeschakelde derden.

Artikel 6 – Beëindiging/sluiting/archivering

1. Zowel de opdrachtgever als Claro kan de opdracht op elk moment beëindigen, door een schriftelijke mededeling aan de ander.
2. Op verzoek van de opdrachtgever worden alle ontvangen originele bescheiden geretourneerd. De overige bescheiden worden door Claro digitaal gearchiveerd en gedurende ten hoogste zeven jaar na datum sluiting van het dossier bewaard. Daarna heeft Claro het recht het dossier te vernietigen.
3. Aan het opvragen van duplicaten van vonnissen of andere uitspraken, voor zover mogelijk, zijn kosten verbonden, die voor rekening van de opdrachtgever komen.

Artikel 7 – Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Enige aansprakelijkheid van Claro is te allen tijde in haar totaliteit beperkt tot het bedrag dat in dat desbetreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar wordt uitbetaald, te vermeerderen met het eigen risico. Indien de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar niet tot uitbetaling overgaat, dan is iedere aansprakelijkheid van Claro beperkt tot het honorarium dat door de Opdrachtgever is betaald voor de werkzaamheden in verband waarmee de schade is ontstaan, met een maximum van € 10.000. Overige aansprakelijkheid is uitgesloten.
2. Elke aansprakelijkheidsvordering jegens Claro vervalt indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd is ingediend bij Claro binnen één jaar nadat de opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs bekend kon zijn met de feiten waarop hij zijn vordering baseert.
3. De Opdrachtgever vrijwaart Claro tegen alle aanspraken van derden, waaronder in voorkomend geval de cliënt van de opdrachtgever, de kosten van rechtsbijstand daaronder begrepen, die op enigerlei samenhangen met de voor de Opdrachtgever verrichte werkzaamheden, tenzij die aanspraken het gevolg zijn van opzet van Claro. Deze beperking van aansprakelijkheid is een onherroepelijk derdenbeding ten behoeve van Claro.

Artikel 8 – Klachtenregeling

1. Claro beschikt over een klachtenregeling die van toepassing is op alle opdrachten. Deze klachtenregeling is gepubliceerd op de website van Claro en wordt op verzoek toegestuurd.
2. Indien de klacht niet naar tevredenheid wordt afgehandeld, kan de opdrachtgever het geschil voorleggen aan de bevoegde rechter.

Artikel 9 – Gegevensverwerking

Rechtshulp is strikt vertrouwelijk en Claro hecht waarde aan de privacy van haar opdrachtgever. Voor de opdracht is het nodig om persoonsgegevens van de opdrachtgever te verwerken. Claro verwerkt deze persoonsgegevens uiterst zorgvuldig en in overeenstemming met de wet.

Artikel 10 – Geen derdengeldenrekening

Claro beschikt niet over een Stichting Beheer Derdengelden en kan om die reden geen derdengelden ontvangen.

Artikel 11 – Vervanging

1. In principe vindt alleen als er sprake zou zijn van een dringende ongeplande afwezigheid (noodgeval), zoals ernstige ziekte of overlijden van mr. A. Rodriguez Galvis, waarneming of overdracht plaats van een lopend dossier. In geval van waarneming of overname van een dossier verricht de vervanger naar eigen inschatting in overleg met de opdrachtgever de werkzaamheden uit die nodig zijn.
2. Mr. A. Rodriguez Galvis of de vervanger stelt de opdrachtgever op de hoogte van de waarneming of dossieroverdracht. Het uurtarief van de vervanger kan afwijken van het uurtarief van mr. A. Rodriguez Galvis. De vervanger maakt hierover afspraken met de opdrachtgever en zal haar werkzaamheden rechtstreeks aan de opdrachtgever declareren, ongeacht of zij de zaak tijdelijk waarneemt of blijvend overneemt
3. De contactgegevens van de vervanger zijn:
Naam kantoor: CKH Advocaten Utrecht B.V.
Advocaat: mr. P.M. Jacometti
Kantooradres: Euclideslaan 51, 3584 BM Utrecht
Mobiele nummer: +31 6 14 44 52 04
E-mailadres: jacometti@ckh-advocaten.nl

Artikel 12 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op de rechtsverhouding tussen Claro en de opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Midden-Nederland, locatie Utrecht.